# КАК НАЧАТЬ СВОЙ БИЗНЕС **В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

ПОШАГОВЫЙ
АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ



ГУ «Управление туризма и внешних связей Восточно-Казахстанской области»

ГУ «Управление туризма и внешних связей Восточно-Казахстанской области»

# КАК НАЧАТЬ СВОЙ БИЗНЕС **В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

ПОШАГОВЫЙ
АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

2021

1 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ КРЕДИТОВАНИЯ И ИХ ГАРАНТИРОВАНИЕ 3

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ДОРОЖНАЯ КАРТА БИЗНЕСА 2025» 4

2. РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «АҚ НИЕТ» 10

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА ПРОСТЫХ ВЕЩЕЙ» 18

2 ПОДВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ за счёт бюджетных средств 25

3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ для реализации новых бизнес-идей 35

4 ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ земельного участка 45

5 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ ФОНД 49

# ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ **КРЕДИТОВАНИЯ** И ИХ **ГАРАНТИРОВАНИЕ**

Если вы планируете начать свое дело в сфере туризма, государство может оказать вам поддержку в рамках действующих государственных программ.



# 1 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ **КРЕДИТОВАНИЯ** И ИХ **ГАРАНТИРОВАНИЕ**

## 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА «ДОРОЖНАЯ КАРТА БИЗНЕСА 2025»

### КРЕДИТОВАНИЕ



**СРОКИ КРЕДИТА**



ДО **5** ЛЕТ

Кредит по данной программе вы можете оформить как **НА ИНВЕСТИЦИИ,** то есть на строительство или покупку зданий, сооружений, оборудования и др., так и на **ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**, то есть это расходы на обеспечение текущей деятельности бизнеса, например, закуп необходимых материалов, товаров, сырья и др., выплата заработной платы и т.д.

**СУММА КРЕДИТА**



ДО **7** МЛРД. ТЕНГЕ

**СТАВКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**17** %

это ваша ставка вознаграждения по кредиту, то есть **«переплата»**

**Как высчитывается ставка вознаграждения?**

К базовой ставке Национального Банка РК (на 2020 год – **12%**) добавляются **5%** согласно действующей программе, то есть **12% + 5% = 17%.**

* размер базовой ставки можно найти на **официальном сайте Национального Банка РК** либо по ссылке https://nationalbank.kz/index.cfm?docid=3333&switch=russian

** перечень приоритетных для кредитования сфер, которые могут участвовать в данной программе утверждены Постановлением Правительства РК № 968 от 24.12.2019 г.

Если вы реализуете свой проект



• в городах **Риддер, Курчатов, Алтай, Серебрянск** (моногорода)



• либо в городах **Шар, Шемонаиха, Зайсан, Аягоз** (малые города)



• или в сельской местности



**Фонд развития предпринимательства «Даму»** (далее – Фонд «Даму») может просубсидировать процентную ставку вознаграждения по вашему кредиту, то есть за счет **бюджетных средств** вам будет предоставлена **финансовая поддержка.**

То есть вы оплачиваете только **6%** от ставки вознаграждения, **остальную сумму оплачивает государство.**

**ВАЖНО!**

СРОКИ СУБСИДИРОВАНИЯ



**НА ИНВЕСТИЦИИ**

**5 ЛЕТ**



**НА ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

**3 ГОДА**

без права пролонгации (продления) срока субсидирования

Алгоритм действий **при оформлении кредита** по данной программе:

1

Обращаетесь в
**банк** (БВУ) / **банк развития** (БРК) / **лизинговую компанию** (ЛК)

в отдел/сектор **кредитования малого и среднего бизнеса**






2

Вам предоставляют **перечень необходимых документов** для рассмотрения вашего проекта

**Полезная информация**

Перечень документов у каждого БВУ/БРК/ЛК **индивидуальный**, вы можете собрать **несколько** пакетов документов и **одновременно** подать их в разные БВУ/БРК/ЛК

Сдаете **полный пакет документов** в БВУ/БРК/ЛК,
они принимают его к рассмотрению,
проводят оценку финансово-экономической эффективности проекта
(рассмотрение кредитным комитетом, риск менеджерами и др.)

*сроки рассмотрения в каждом БВУ/БРК/ЛК
индивидуальные, в среднем **от 1 до 6** месяцев.

**БАНКИ / БАНКИ РАЗВИТИЯ**




1. АО "Asia Credit Bank"
2. АО "Bank RBK"
3. АО "Capital Bank Kazakhstan"
4. АО "Forte Bank"
5. АО "TengriBank"
6. АО "Альфа-Банк"
7. АО "АТФ Банк"
8. АО "Банк ВТБ"
9. АО "Банк ЦентрКредит"
10. АО "Народный Банк Казахстана"
11. АО "Нурбанк"
12. АО "Сбербанк России"
13. АО "Шинхан Банк Казахстан"
14. АО "Банк Kassa Nova"
15. АО "ДБ "Национальный Банк Пакистана"
16. АО "Дочерний банк «Казахстан-Зираат интернешнл банк"
17. АО "Исламский банк "Заман-Банк"
18. АО "Цеснабанк"
19. Банк Китая в Казахстане

**ЛИЗИНГОВЫЕ КОМПАНИИ**

20. Forteleasing
21. АО "СК Лизинг"
22. ТОО "ТехноЛизинг"
23. ТОО "Astana Motors Finance"
24. АО "Лизинг Групп"
25. NUR LEASING

После **рассмотрения** пакета документов в случае

**положительного** либо **отрицательного** решения

в течение **3-х рабочих дней** вам направляют
**письменный ответ** о **готовности кредитования**
проекта или заключения договора финансового лизинга,
а также **уведомляют об этом Фонд «Даму»**

**5**

С **положительным решением** БВУ/БРК/ЛК вы обращаетесь в **Фонд «Даму»** с **заявлением-анкетой** по установленной форме (данную форму вам предоставят в вашем БВУ/БРК/ЛК), к которому прилагаете **документы**, перечень которых вам также предоставят в БВУ/БРК/ЛК

В случаях представления **неполного пакета документов** либо представления документов, **не соответствующих установленным формам**, Фонд «Даму» в течение 1 (одного) рабочего дня возвращает БВУ/БРК/ЛК/ вам представленные документы с указанием конкретных **недостатков** по представленным документам **для доработки.**

В случае **отсутствия недостатков** по пакету документов, Фонд «Даму» **выносит ваш проект на заседание** уполномоченного органа Фонда – комиссии по рассмотрению заявлений на субсидирование по Государственной программе ДКБ-2025.

Ваш проект рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки с пакетом документов.




**Контактные данные**

Фонд «Даму» в **г. Усть-Каменогорск:**
пр. Победы, 6, тел.: 8 (7232) 560 590,
Представительство РФ АО «Фонд «Даму» по ВКО **в г.Семей:**
пл. Абая, 5, тел.: 8 (7222) 60 00 50

**Call-center:** (звонок бесплатный) **1408, +7 (800) 080 18 90**
**сайт:** www.damu.kz

**6**

Фонд «Даму» в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения уполномоченным органом **оформляет и подписывает протокол рассмотрения проекта**




7

В случае **положительного/отрицательного** решения – направляет **выписку из протокола с сопроводительным письмом** вам и БВУ/БРК/ЛК

6 мес.

Срок действия положительного решения уполномоченного органа составляет **6 месяцев** с даты принятия документов



8

БВУ/БРК/ЛК, Фонд «Даму» и вы заключаете **трехсторонний договор субсидирования**

# 2. РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА **«АҚ НИЕТ»**

## КРЕДИТОВАНИЕ

**СРОКИ КРЕДИТА**



до **7** лет

**СУММА КРЕДИТА**



до **50** млн. тенге

**СТАВКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**8,5%**

это ваша ставка вознаграждения по кредиту, то есть **«переплата»**



Кредит по данной программе вы можете оформить **НА ИНВЕСТИЦИИ**, то есть на строительство или покупку зданий, сооружений, оборудования и др., срок кредита будет составлять – **до 7 лет.**





Также вы можете получить кредит по данной программе **до 3 лет НА ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ,** то есть это расходы на обеспечение текущей деятельности бизнеса, например, закуп необходимых материалов, товаров, сырья и др., выплата заработной платы и т.д.

**Полезная информация**

Вам также могут предоставить **ЛЬГОТНЫЙ ПЕРИОД** по погашению основного долга – **не более 2 лет.**

Срок устанавливается на усмотрение банка в пределах указанного срока.

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ при оформлении кредита**
по данной программе:

1

Обращаетесь в **Фонд «Даму»** для уточнения: **какие банки/банки развития/лизинговые компании** (далее БВУ/БРК/ЛК) работают по программе **«Ақ ниет»**

**Полезная информация**

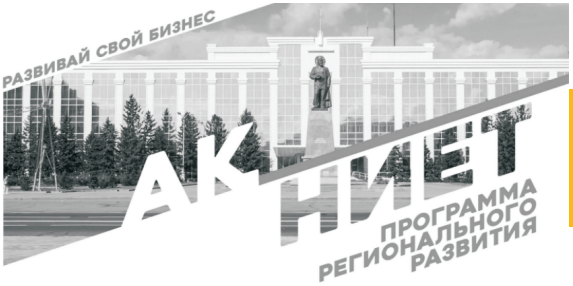
Конкретного перечня БВУ/БРК/ЛК нет,
так как каждый год финансовые средства для реализации программы предоставляются разным организациям.

Контактные данные Фонда «Даму» - см. стр. 8




2

Обращаетесь в БВУ/БРК/ЛК в отдел/сектор кредитования малого и среднего бизнеса, уточняете, работают ли они по региональной программе **«Ақ ниет»**









3

Если **да**, то вам предоставляют **перечень необходимых документов** для рассмотрения вашего проекта

**Полезная информация**

Перечень документов у каждого БВУ/БРК/ЛК **индивидуальный.** Вы можете собрать **несколько пакетов** документов и **одновременно** подать их в **разные** БВУ/БРК/ЛК

4

Сдаете **полный пакет документов** в БВУ/БРК/ЛК, они принимают его к рассмотрению, проводят оценку финансово-экономической эффективности проекта (рассмотрение кредитным комитетом, риск менеджерами и др.)

*сроки рассмотрения в каждом БВУ/БРК/ЛК индивидуальные, в среднем **от 1 до 4** месяцев

5

После **рассмотрения пакета документов** (сроки рассмотрения в каждой организации индивидуальные), в случае

**положительного** либо **отрицательного** решения

3

в течение **3-х рабочих дней** вам направляют **письменный ответ** о готовности кредитования проекта или заключения **договора финансового лизинга**

6

Вы **подписываете** с БВУ/БРК/ЛК кредитный договор



## ГАРАНТИРОВАНИЕ




В рамках данных двух программ Фонд «Даму» также реализует **ИНСТРУМЕНТ ГАРАНТИРОВАНИЯ КРЕДИТОВ**, то есть если у вас **не хватает залогового имущества**, Фонд «Даму» может **предоставить гарантию** на недостающую сумму.

**НАПРИМЕР**



**Необходимая** для реализации вашего проекта **сумма** составляет

**100**

**МЛН. ТЕНГЕ**



**Залоговое имущество** у вас оценено на

**90**

**МЛН. ТЕНГЕ**

**Другое имущество** под залог вы предоставить **не можете**

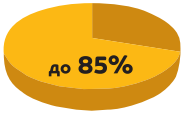


В этом случае по **недостающей сумме** в

**10**

**МЛН. ТЕНГЕ**

Фонд «Даму» может **выступить гарантом,** то есть «**поручиться за вас** перед БВУ/БРК/ЛК»



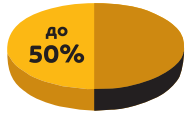

Если вы **НАЧИНАЮЩИЙ предприниматель,** размер гарантии составляет

**до 85%**

от **суммы вашего кредита**

**до 360**

**МЛН. ТЕНГЕ**




Если вы **ДЕЙСТВУЮЩИЙ предприниматель,** размер гарантии составляет

**до 50%**

от **суммы вашего кредита**

**до 1 МЛРД. ТЕНГЕ**

**ВАЖНО!**



**Срок гарантии – не более срока кредита!**

Если вы хотите воспользоваться **ИНСТРУМЕНТОМ ГАРАНТИРОВАНИЯ КРЕДИТА Фонда «Даму»:**

1

Перед тем как вы обратитесь в БВУ/БРК/ЛК,
вам необходимо параллельно **обратиться в Фонд «Даму»,**
представить для рассмотрения **свой проект, пакет документов** к нему
и получить **предварительное согласие на предоставление гарантии**

Контактные данные Фонда «Даму» - см. стр. 17

2

После получения **одобрения вашим БВУ/БРК/ЛК**
по предоставлению кредита, ваш БВУ/БРК/ЛК **уведомляют**
**Фонд «Даму»** о готовности подписания с вами кредитного договора



3

Ваш БВУ/БРК/ЛК предоставляет вам **полный пакет документов** и направляет в Фонд «Даму»




4

Вы приходите в Фонд «Даму» и сдаете **весь пакет документов**



5

В течение **5-ти рабочих дней** Фонд «Даму» рассматривает ваш проект и в случае одобрения направляет в ваш БВУ/БРК/ЛК **предварительное гарантийное письмо**



6

БВУ/БРК/ЛК, вы и Фонд «Даму» заключаете **трехсторонний договор гарантии**

*Сначала заключается **договор займа,** после этого заключается **договор гарантии**




**Контактные данные**

Фонд «Даму» в **г. Усть-Каменогорск:**
пр. Победы, 6, тел.: 8 (7232) 560 590,
Представительство РФ АО «Фонд «Даму» по ВКО **в г.Семей:**
пл. Абая, 5, тел.: 8 (7222) 60 00 50

**Call-center:** (звонок бесплатный) **1408, +7 (800) 080 18 90**
**сайт:** www.damu.kz

# 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА **«ЭКОНОМИКА ПРОСТЫХ ВЕЩЕЙ»**

## КРЕДИТОВАНИЕ

Если вы планируете реализовать свой проект **НА ПОБЕРЕЖЬЕ ОЗЕРА АЛАКОЛЬ**, вы можете получить кредит с государственной поддержкой по МЕХАНИЗМУ КРЕДИТОВАНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ «ЭКОНОМИКА ПРОСТЫХ ВЕЩЕЙ».

**Сумма** планируемого вами кредита **не ограничивается.**



Кредит по данной программе вы можете оформить



НА **ИНВЕСТИЦИИ,** то есть на строительство или покупку зданий, сооружений, оборудования и др.



НА **ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**, то есть это расходы на обеспечение текущей деятельности бизнеса, например, закуп необходимых материалов, товаров, сырья и др., выплата заработной платы и т.д.



СРОКИ СУБСИДИРОВАНИЯ

**10 лет**

без права пролонгации (продления) срока субсидирования

**3 года**







**Справочная информация**

По данной программе допускается **пополнение оборотных средств на возобновляемой основе,** то есть вам могут открыть «линию» и определенную сумму, необходимую на пополнение оборотных средств, вы можете получать, например, **каждые** 3 месяца либо **каждые** полгода, это зависит от условий договора.

По данной программе государство предоставит вам поддержку в виде **субсидирования процентной ставки.**

**СТАВКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

по данной программе не должна превышать

**6%** **ОПЛАЧИВАЕТЕ ВЫ**

+

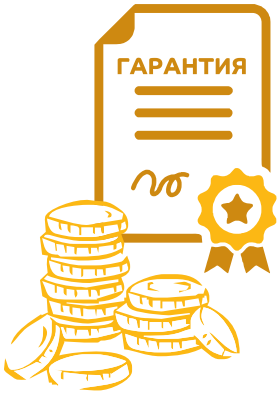
**9%** **ОПЛАЧИВАЕТ ГОСУДАРСТВО**

=

**15%** это ваша ставка вознаграждения по кредиту, то есть **«переплата»**

## ГАРАНТИРОВАНИЕ

Так же как и в 2-х предыдущих программах, Фонд «Даму» предоставляет возможность использования **ИНСТРУМЕНТА ГАРАНТИРОВАНИЯ КРЕДИТА**, то есть если у вас **не хватает залогового имущества,** Фонд «Даму» может предоставить **ГАРАНТИЮ на недостающую сумму**



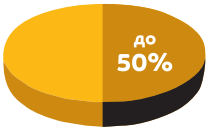



**ВАЖНО!**

Для предоставления гарантии по данной программе важным фактором является **СУММА ВАШЕГО КРЕДИТА**

Если ваша сумма

**до 3 МЛРД. ТЕНГЕ**



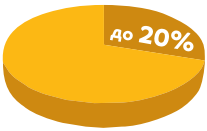

Фонд «Даму» может гарантировать

**до 50%**

от суммы

Если ваша сумма

**от 3 до 5 МЛРД. ТЕНГЕ**




Фонд «Даму» может гарантировать

**до 20%**

от суммы

Если вы приняли решение оформлять кредит по данной программе, **алгоритм ваших действий** будет выглядеть так же, как и по **ПРОГРАММЕ «ДОРОЖНАЯ КАРТА БИЗНЕСА 2025»**

**Алгоритм получения гарантии от Фонда «Даму»** будет аналогичен алгоритму по программам **«Дорожная карта бизнеса 2025» и «Ақ ниет»**



**ВАЖНО!**

**Срок гарантии – не более срока кредита!**



**Для участия** во всех вышеназванных программах вам потребуется **БИЗНЕС-ПЛАН ВАШЕГО ПРОЕКТА**




**Помощь в разработке БИЗНЕС-ПЛАНА** может оказать **ПАЛАТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**




По всем видам господдержки можно сделать бизнес-план в НПП

**Перечень филиалов Палаты Предпринимателей:**

| ФИО директора | Наименование, контакты |
|---|---|
| Шакербек<br>Марипбек Шакербекулы | г. Усть-Каменогорск, пр. Победы, 6, 2 этаж<br>тел.: 8 (7232) 25 12 87 |
| Суйчинов<br>Максат Ануарбекович | г. Семей,<br>тел.: 8 (7222) 56 28 67, +7 701 988 80 19 |
| Русин<br>Василий Федорович | г. Риддер,<br>тел.: 8 (72336) 4 04 32, +7 777 293 75 53 |
| Гавриляк<br>Ольга Алексеевна | г. Курчатов,<br>тел.: 8 (72251) 79 101, +7 777 761 31 76 |
| Құдайбергенов<br>Еділ Еркінұлы | Абайский район,<br>тел: 8(72252) 9 12 43, +7 775 138 88 51 |
| Жакиянов<br>Бакпер Даниярович | Бескарагайский район, тел.: 8 (72236) 7 90 61,<br>8 (72236) 9 01 89, +7 705 330 61 55 |
| Соломонов<br>Сергей Анатольевич | Бородулихинский район, тел.: 8 (72351) 2 18 36,<br>+7 775 259 23 58, +7 771 350 04 19 |
| Мухаев<br>Дастан Бекказыевич | Жарминский район, тел.: 8 (72347) 6 55 13,<br>8 (72347) 7 90 54, +7 777 997 71 00,+7 775 997 71 00 |
| Кадырбеков<br>Рустем Кадырбекович | Зайсанский район, тел.: 8 (72340) 2 52 64,<br>8 (72340) 7 90 23, +7 775 784 03 18 |
| Туленов<br>Амангельды Сергазиевич | район Алтай,<br>тел.: 8 (72335) 6 31 00, +7 777 147 29 03 |
| Ережелов<br>Бердыбек Кийсинович | Катон-Карагайский район,<br>тел.: 8 (72341) 2 14 05, +7 777 980 03 62 |
| Мукашева<br>Алия Орунбековна | Коктектинский район,<br>тел.: 8 (72348) 2 21 23, +7 705 521 66 62 |
| Кудедаева<br>Светлана Семеновна | Курчумский район,<br>тел.: 8 (72339) 2 10 03, +7 705 624 28 49 |

**Перечень филиалов Палаты Предпринимателей:**

| ФИО директора | Наименование, контакты |
|---|---|
| Мусин<br>Ержан Женисович | Тарбагатайский район, тел.: 8 (72346) 2 24 00,<br>+7 705 467 52 66, +7 771 485 78 76 |
| Кусметова<br>Асель Нурлановна | Уланский район,<br>тел.: 8 (72338) 5 04 77, +7 705 779 52 50 |
| Шиянов<br>Леонид Леонидович | Урджарский район,<br>тел.: 8 (72230) 3 23 25, +7 705 444 02 11 |
| Тицких<br>Анастасия Владимировна | Шемонайхинский район,<br>тел.: +7 705 422 27 81 |
| Зайниева<br>Гульмира Сатторовна | Аягозский район, тел.: 8 (72237) 7 01 52,<br>8 (72237) 2 36 00, +7 701 518 73 66 |
| Калигожин<br>Алтай Советханович | Глубоковский район,<br>тел.: 8 (72331) 2 14 67, +7 705 329 91 70 |



**ВАЖНО!**

Вместе с тем, вы можете воспользоваться услугой по **СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ** от Фонда «Даму», то есть **ЗА ВАМИ МОГУТ ЗАКРЕПИТЬ МЕНЕДЖЕРА**, который будет сопровождать ваш проект, начиная с **консультирования** и заканчивая **подписанием договоров**

# ПОДВЕДЕНИЕ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

## ЗА СЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ



# 2 ПОДВЕДЕНИЕ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Если у вас есть **действующий бизнес**, либо вы его **планируете начать**, государство за счёт бюджетных средств может подвести вам **производственную инфраструктуру:**



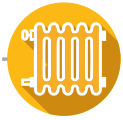
электричество



водоснабжение



газоснабжение



теплоснабжение



канализация

Для получения данной услуги **пошаговый алгоритм ваших действий** будет выглядеть следующим образом:

**1**

**За свой счет** вам нужно **разработать соответствующую документацию**
- бизнес-план
- технико-экономическое обоснование – далее ТЭО
- проектно-сметную документацию – далее ПСД

Подготовить следующий пакет документов:

1) **Заявка** установленного образца (Приложение 1 - см. стр. 33)

2) **Бизнес-план по модернизации** либо **расширению вашего бизнеса**, к которому необходимо подвести инфраструктуру (см. стр. 22)

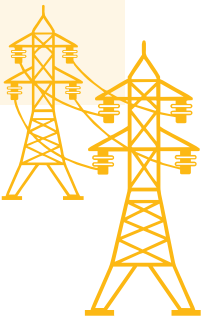
**В бизнес-плане обязательным пунктом необходимо указать:**

ОБЩУЮ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА
(сколько стоит **модернизация** либо **расширение** вашего бизнеса с подробной калькуляцией всех затрат; стоимость подведения инфраструктуры не учитывается в общей стоимости проекта)

и отдельно СТОИМОСТЬ ПОДВЕДЕНИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
согласно ПСД

КАКИЕ СРЕДСТВА будут вложены на РАЗВИТИЕ вашего бизнеса (собственные или заемные средства)

какой СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ ожидается от реализации вашего проекта:
- объем готовой продукции
- создание новых рабочих мест
- и т. д.



3) **ТЭО проекта**, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций (Приказ Министерства Национальной экономики РК № 129 от 5.12.2014)





4) **ПСД по проекту**



2

С **готовым пакетом документов** обратиться к **РЕГИОНАЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ -** Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития ВКО по адресу: **г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького, 40** (здание Акимата Восточно-Казахстанской области), в отдел «По поддержки и развитию частного предпринимательства ВКО» - **3 этаж, 307 кабинет, тел.: 8 (7232) 71 32 65**



3

Если проект **проходит по условиям Программы,** то ваша **заявка и документы** выносятся на **рассмотрение коллегиального органа – Регионального координационного совета** (далее – РКС)

В состав РКС входят **10 человек:**

**5 человек**
государственные организации

**5 человек**
независимые организации





РКС рассматривает ваш проект.

**Срок рассмотрения:** от подачи заявки с документами, до получения выписки о рассмотрении вашей заявки на заседании РКС – **11 рабочих дней**



После **положительного решения** РКС, Администратор Программы (Администратором Программы является ГУ **«Управление энергетики и коммунального хозяйства ВКО»**) готовит **БЮДЖЕТНУЮ ЗАЯВКУ** и направляет ваш пакет документов и бюджетную заявку в **«Управление экономики и бюджетного планирования ВКО»**

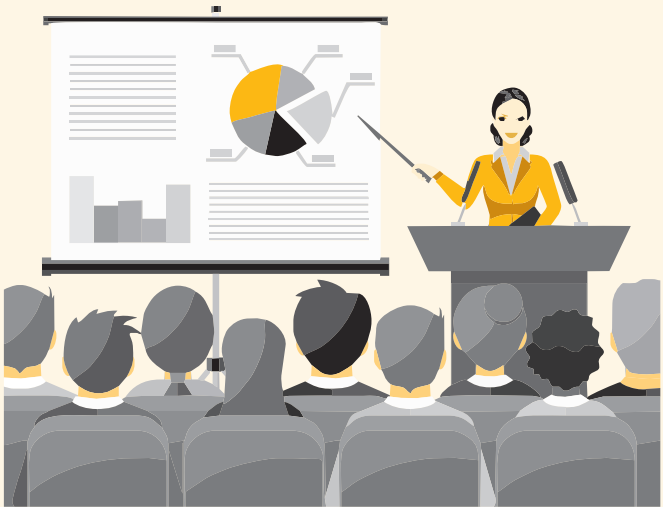


6

В свою очередь, **«Управление экономики и бюджетного планирования ВКО»** готовит **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** и выносит ваш проект на **ОЧЕРЕДНУЮ СЕССИЮ МАСЛИХАТА**

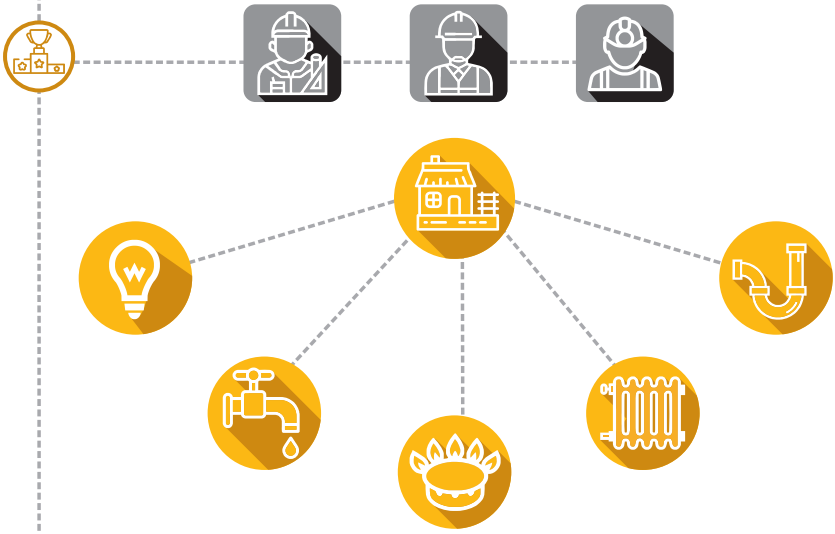


На очередной сессии маслихата **коллегиально** решается вопрос **О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ** на реализацию данного проекта



7

В случае вынесения **РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ** проекта на очередной сессии маслихата, **необходимая сумма выделяется на счет Администратору Программы**, который в свою очередь **объявляет конкурс среди подрядчиков** на выполнение работ по подведению необходимой инфраструктуры к вашему объекту бизнеса



8

**После завершения работ** по подведению инфраструктуры, Администратор Программы **производит оплату подрядчику**



Приложение 1

**Заявка на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры**

_____

(далее – предприниматель) (организационно-правовая форма, наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

_____

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя)

_____

(место реализации проекта)

_____

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

_____

(банковские реквизиты)

_____

(указать профилирующее направление деятельности)

_____

(указать отрасль экономики, общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)

_____

(руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)

_____

(ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

_____

необходимые денежные средства (собственные средства, заемные средства)

_____

обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры.

Заявляет об участии в конкурсном отборе на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа). Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и прикрепляет в соответствии с Программой необходимые документы.

_____

Подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

№ заявки от «___» _____ 20___ года «____» час. «____» мин.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений РКС.

**Предприниматель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:**

1. Все данные, информация и документация, являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату.

2. Предприниматель предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений.

3. Предприниматель подтверждает, что уставная компетенция Предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

4. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

**Предприниматель настоящим предоставляет согласие с тем, что:**

1. Региональный координатор Программы вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы представлены исключительно для финансирования недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы.

3. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки по подведению недостающей производственной(индустриальной) инфраструктуры ознакомлен и согласен.

_____ _____

Руководитель (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ **БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ БИЗНЕС-ИДЕЙ



# 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАНТЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ БИЗНЕС-ИДЕЙ



## Что такое **НОВАЯ** бизнес-**идея?**

Это ваша **инициатива**, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего **выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ с применением материалов, технологий и методов, РАНЕЕ НЕ ПРИМЕНЯВШИХСЯ при реализации таких проектов**

К новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, **не реализуемые в конкретном населенном пункте** или сельском округе при прохождении конкурса



Сумма государственного гранта для одного предпринимателя составляет

**от 2 до 5 млн. тенге**

В рамках данной программы действуют следующие **условия**, предъявляемые к вам:

1

Софинансирование расходов на реализацию проекта в размере **не менее 10%** от объема предоставляемого государственного гранта, то есть **у вас на руках должно быть не менее 10% от необходимой вам суммы**



* данное требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения

2

Создание новых рабочих мест







3

Наличие в вашем бизнес-проекте **инвестиционного плана**. В нем вы должны предусмотреть **инфраструктуру** и/или создание достаточной инфраструктуры для реализации проекта (см. стр. 26)







# Целевое назначение государственного гранта

то есть **на что вы можете его потратить:**

1. приобретение основных средств, сырья и материалов, необходимых для выпуска товаров или оказания услуг (здания, сооружения, рабочее оборудование и машины, инвентарь и др.)
2. приобретение нематериальных активов (лицензии, патенты, товарные знаки, интеллектуальная собственность и др.)
3. приобретение технологии (программное обеспечение, коммуникационные программы и др.)
4. приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг)
5. расходы, связанные с исследовательскими работами и/или внедрением новых технологий

## Средства государственного гранта для реализации новых бизнес-идей **не могут быть использованы:**

1. на приобретение недвижимого имущества и/или земельного участка
2. в качестве платы за аренду
3. на приобретение основных средств/активов (получение услуг/выполнение работ) у аффилированных/связанных компаний/лиц
4. на приобретение основных средств (оборудования), бывших в эксплуатации

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ**
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ДАННОЙ ПРОГРАММЕ - обучение:

и (или)

в рамках программы **«ДОРОЖНАЯ КАРТА БИЗНЕСА 2025»**

в рамках программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы **«ЕҢБЕК»**



## Для того, чтобы пройти обучение, вам необходимо:

обратиться в местную **палату предпринимателей**, узнать информацию о проведении курсов

- даты
- продолжительность
- место проведения
- записаться на них

пройти курсы

По итогам **завершения курсов** вам выдадут **документ** установленного образца

## Механизм предоставления государственных грантов:

**1**

Вам необходимо **отслеживать** опубликование **объявления о проведении конкурса** для отбора предпринимателей с целью предоставления **государственных грантов**:

в газетах «Дидар» и «Рудный Алтай»







на официальных сайтах Управления предпринимательства и индустриально-инновационного развития ВКО: **www.upiir.vko.gov.kz**

в местных акиматах

**2**

Подготовить **пакет документов** (см. стр. 42)

**По почте** либо через своего полномочного представителя **лично**

3

070019, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького, 40, каб. 304

необходимо представить конкурсную заявку по утвержденной форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью (при наличии)

а также полный пакет документов

4

Вам сообщат **о времени и месте** проведения защиты вашего проекта



5

Вам необходимо обеспечить **презентацию** своего бизнес-проекта на заседании конкурсной комиссии



**6** После вашей презентации в течение 7 дней **конкурсная комиссия** принимает положительное или отрицательное решение а также подписывает протокол



**7** После подписания протокола в течение 5 дней вам направляется **уведомление** о решении конкурсной комиссии с **выпиской из протокола заседания** конкурсной комиссии

**8** В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подписывается **договор о предоставлении грантов** в электронном виде на web-портале

**ВАЖНО!**

Палата предпринимателей проводит **мониторинг** использования грантовых средств по целевому назначению.
В случае выявления факта **нецелевого использования средств**, об этом сообщается региональному координатору программы для дальнейшего принятия решения **о возврате** грантовых средств.

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ** для участия в конкурсном отборе по предоставлению **ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ:**

1) копия документа, удостоверяющего вашу личность

2) заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственных грантов по форме, согласно Приложению 2 (см. стр. 44) (Постановление Правительства РК № 10/60 от 31.12.19 г.)

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя

4) справка об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения




5) справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии)



6) бизнес-проект, подготовленный в виде бизнес-плана по форме в соответствии с Постановлением Правительства РК № 10/60 от 31.12.19 г.



7) копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы «Еңбек», со сроком давности не более 2 лет



8) доверенность на право подачи заявки от имени предпринимателя, копия паспорта поверенного (от имени юридического лица – заверенную юридическим лицом)



9) документы, подтверждающие наличие **софинансирования** (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее **10%** от объема предоставляемого государственного гранта, **выписка** из банковского счета о **наличии на текущем счете** предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие **оценочную стоимость** движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте (за исключением социально уязвимых слоев населения)



10) документ, подтверждающий наличие у заявителя **статуса отнесения к социально уязвимым слоям населения** (для граждан, относящихся к данной категории)



Приложение 2

**Заявка**

_____

_____

(далее – предприниматель) (организационно-правовая форма, наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

_____

_____

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя)

_____

_____

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

_____

_____

(банковские реквизиты)

_____

_____

(указать систему налогообложения)

_____

_____

(указать профилирующее направление деятельности)

_____

_____

(указать отрасль экономики, общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)

_____

_____

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

_____

_____

(руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)

_____

_____

(ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса). Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и предоставляет в соответствии с Правилами предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» необходимые документы.

# ИЗМЕНЕНИЕ **ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ земельного участка**

Алгоритм по изменению целевого назначения земельного участка, принадлежащего на праве частной собственности для индивидуального строительства, на коммерческий объект





# 4 ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ



Собственник земельного участка с целевым назначением – **для индивидуального жилищного строительства** может использовать участок в коммерческих целях, изменив **целевое назначение** (статья 49 -1 Земельного кодекса Республики Казахстан)

- магазин
- гостиничный дом
- кафе и т.п.

**ВАЖНО!**

Земельный участок для изменения целевого назначения **должен быть в частной собственности**

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ по изменению целевого назначения земельного участка

1. Получить в НАО «Правительство для граждан» **копию акта кадастровой** (оценочной) **стоимости земельного участка**

2. подать **заявку** на государственную услугу «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка» посредством веб-портала электронного правительства **www.egov.kz**

3. **составить заявление** об изменении целевого назначения земельного участка по форме согласно электронного документа

4. **подтвердить** заявление электронной цифровой подписью (ЭЦП)

   и **прикрепить** электронную **копию акта** кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка

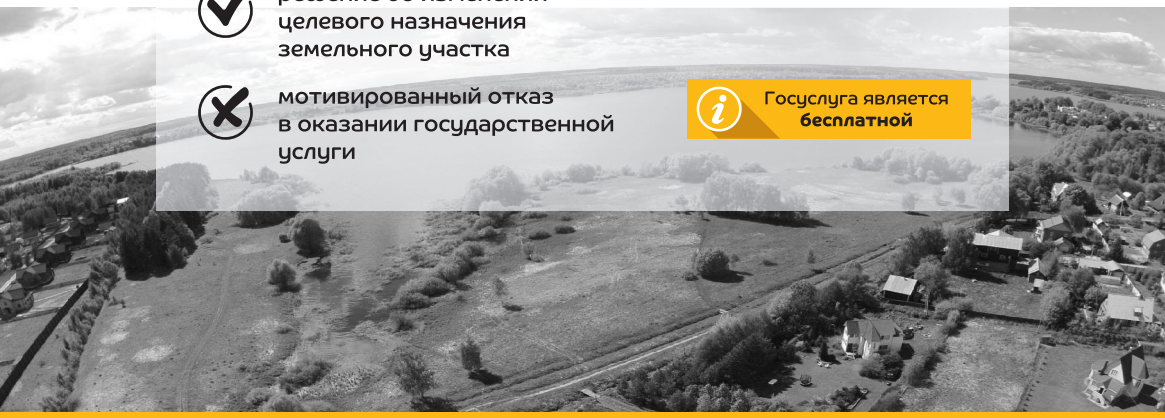
После электронной подачи заявки, на портале в «Личный кабинет» направляется **статус о принятии запроса**

Срок оказания услуги составляет до **13** (тринадцать) **рабочих дней**

5. **Результат оказания государственной услуги**

- решение об изменении целевого назначения земельного участка
- мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Госуслуга является **бесплатной**



**ВАЖНО!**

В случае, если на земельном участке **имеются строения** (жилой дом), оформленные на собственника, необходимо:

обратиться **с заявлением о выдаче разрешения на реконструкцию** (перепланировку, переоборудование) **существующего объекта** под **запрашиваемый объект** (в соответствии с Правилами организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750, стандартом государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)»

подать **заявление** об изменении целевого назначения земельного участка в форме электронного документа посредством веб-портала электронного правительства **www.egov.kz** (согласно приложению 1)

**Решение** об изменении целевого назначения земельного участка принимается на основании **положительных заключений** уполномоченных органов, а также **заключения земельной комиссии**



# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ **ЛЕСНОЙ ФОНД**

Если вы планируете реализовывать свое дело на территории, находящейся в **государственном лесном фонде,** вы можете получить **лесные участки гослесфонда** в **долгосрочное лесопользование (10-49 лет)**





# 5 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ **ЛЕСНОЙ ФОНД**

Для получения **лесного участка гослесфонда** в **долгосрочное лесопользование (10-49 лет)** вам необходимо **принять участие в тендере по предоставлению лесных ресурсов** на участках гослесфонда в долгосрочное лесопользование








**К участию в тендере допускаются**

физические лица

юридические лица

без иностранного участия

**Вы можете использовать лесные участки на такие цели, как:**



- строительство **оздоровительных объектов** (санатории, профилактории и др.)



- строительство **рекреационных объектов** (дома и базы отдыха и др.)



- строительство **историко-культурных объектов** (музеи, памятники и др.)



- строительство **туристских объектов** (отель, дом отдыха, турбаза и др.)



- строительство **объектов для нужд охотничьего хозяйства**, а также **побочного лесного пользования** и т. д.*

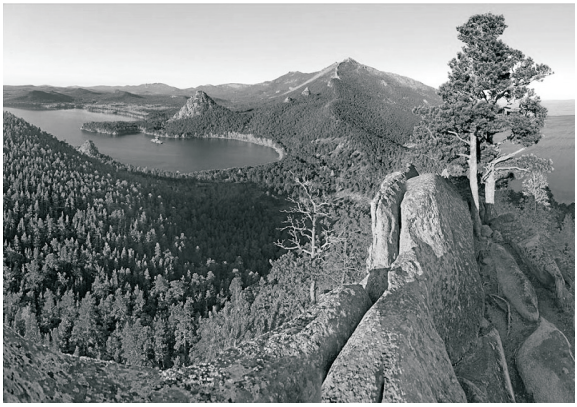


***Побочные нужды** - это заготовка и сбор дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных растений и технического сырья, мараловодство, звероводство, размещение ульев и пасек, огородничество, бахчеводство, садоводство и выращивание иных сельскохозяйственных культур гослесфонда

**Пошаговый алгоритм** ваших действий
должен выглядеть следующим образом:

1

Вам необходимо обратиться к **лесовладельцу**, то есть в **местное лесное хозяйство,** и проинформировать о том, что вы хотели бы получить **лесные участки гослесфонда в долгосрочное лесопользование**





## Список КГУ лесных хозяйств ВКО

| Руководитель | Наименование, контакты |
|---|---|
| Кусаинов<br>Кайрат Майданбекович | КГУ **«Асу-Булакское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72338) 7 87 31, 7 83 52 |
| Нигметов<br>Жанар Пазылович | КГУ **«Большенарымское лесное хозяйство»,**<br>тел.: 8 (72341) 2 13 42 (факс) |
| Чемоданов<br>Григорий Михайлович | КГУ **«Верх-Убинское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72332) 6 11 65, 6 14 67 (директор),<br>моб.: +7 701 244 11 15 |
| Ахметов<br>Кыдырбек Уатбекович | КГУ **«Зайсанское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72340) 2 71 99, 2 16 82 (директор) |
| Утепов<br>Расул Абилтаевич | КГУ **«Зыряновское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72335) 2 47 60, 2 47 40 (директор) |
| Есимов<br>Серик Какешевич | КГУ **«Курчумское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72339) 3 26 81, +7 705 312 67 95 |
| Алипов<br>Бауыржан Алипович | КГУ **«Мало-Убинское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72331) 2 73 98 |
| Бағланұлы<br>Ермек | КГУ **«Маркакольское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72359) 4 43 33 |
| Уезбаев<br>Болатжан Бектурганович | КГУ **«Риддерское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72336) 3 00 78 |
| Орсаринов<br>Кайрды Абуевич | КГУ **«Пихтовское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72336) 3 70 59 |
| Кабдыргалиев<br>Еркен Чаймуратович | КГУ **«Самарское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72333) 2 79 44 |
| Рулев<br>Иван Борисович | КГУ **«Усть-Каменогорское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (7332) 26 89 42 |
| Федоров<br>Юрий Прокопьевич | КГУ **«Черемшанское лесное хозяйство»**<br>тел.: 8 (72331) 3 31 54 (факс) |

2

На основании вашей и других **заявок** лесовладельцем подготавливаются **лот-заявки** в соответствии с материалами лесоустройства

3

***Лесовладелец*** направляет **лот-заявки** в уполномоченный орган в сфере природопользования, отдел/управление природных ресурсов и регулирования природопользования (далее – организатор тендера) **для организации тендера**





4

После этого **организатор тендера** в двухнедельный срок рассматривает их,

14

а также создает **тендерную комиссию**

В **состав тендерной комиссии** входят:

- представители организатора тендера
- территориальные подразделения уполномоченного органа **в области лесного хозяйства**
- территориальные подразделения уполномоченного органа **в области охраны окружающей среды**
- местные исполнительные органы **в сфере лесного хозяйства и земельных отношений**
- представители **маслихата области**
- заинтересованные **государственные лесовладельцы**
- общественные и неправительственные организации

5

Организатор тендера **публикует** объявление о предстоящем тендере в республиканских и областных газетах «Дидар» и «Рудный Алтай»







а также на своем официальном интернет-ресурсе www.**gov.kz/memleket/entities/vko-tabigat**

**В объявлении о проведении тендера с описанием наименования лотов, выставляемых на тендер, прилагаются следующие сведения:**

- **время и место** проведения тендера
- **местонахождение** тендерной комиссии
- места и **способы получения тендерной документации**
- **сроки** представления тендерных заявок
- **регламент заседаний** тендерной комиссии

**ВАЖНО!**

**Объявление размещается заранее, за 1 месяц до проведения тендера.**

6

Если вы изъявили желание **принять участие в тендере**, то вам необходимо подготовить **тендерную заявку** согласно **перечню необходимых документов** и направить ее **организатору тендера** в **запечатанном конверте** на регистрацию

**Тендерная заявка должна содержать:**

1) **заявку на участие в тендере**, содержащую согласие претендента на участие в тендере и его обязательства по выполнению условий тендера и заключению соответствующего договора

2) **перечень документов**, предъявляемых к участнику тендера:

- копии **устава, свидетельства или справки** о государственной регистрации (перерегистрации)

- копии документа, **подтверждающего право** на осуществление предпринимательской деятельности,

а также **копию документа,** удостоверяющего личность - для физических лиц

**- бухгалтерский баланс, справку банка** или его структурных подразделений об **отсутствии просроченной задолженности** участника тендера более чем **за три месяца**, предшествующих дате вскрытия конвертов с тендерными заявками, перед банком (банками), выданной (-ых) не ранее **одного** месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками



- документы о наличии у участника тендера **необходимых средств** и **производственных мощностей** для осуществления лесопользования, проведения мероприятий **по охране, защите и воспроизводству лесов** (в том числе документы **о наличии и количестве работников** с указанием их квалификации, стажа работы по специальности)

3) предлагаемые дополнительные **услуги и работы**, направленные **на охрану и воспроизводство лесов, создание новых рабочих мест,** предоставление услуг местному населению

Вместе с тем, при необходимости, вам нужно будет направить в произвольной форме **запрос на получение тендерной документации** с указанием **наименования лота.**

*Расходы по **подготовке** и **подаче своей тендерной заявки** несутся вами независимо от результатов тендера.



7

Ваша заявка принимается **организатором тендера**. И с момента регистрации тендерной заявки вы приобретаете статус **участника тендера**

8

До проведения тендера **лесовладелец** приглашает вас и других участников тендера для **знакомства с участками лесопользования**

9

Тендерная комиссия **вскрывает конверты** с тендерными заявками в **установленное время**

По результатам вскрытия конвертов с тендерными заявками **составляется протокол** вскрытия конвертов, **заверенные копии** которого выдаются вам и другим участникам тендера

10

**Победителем тендера** признается участник, предложения которого по решению тендерной комиссии отвечают **всем требованиям**, содержащимся в тендерной документации, и являются **лучшими в части выполнения** условий тендера

Если в данном тендере принимали участие только вы, вами соблюдены основные требования к тендерной заявке и представленные вами предложения по организации и осуществлению лесопользования отвечают условиям тендера, то вас признают **победителем тендера**



11

По итогам тендера организатор в **течение 3-х рабочих дней** после подписания протокола тендерной комиссии направляет **уведомление вам и лесовладельцу**



12

В течение **10-ти календарных дней** со дня подписания протокола **лесовладелец** заключает с вами **договор долгосрочного лесопользования** на участках государственного лесного фонда

# АРЕНДА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В **ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПАРКАХ** РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН в целях развития туризма

Если вы желаете начать свой бизнес на территории национального парка, вы можете получить земельные участки в аренду для осуществления туристско-рекреационной деятельности.

**Земельные участки национальных парков предоставляются:**

## В КРАТКОСРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

**ДО 5 ЛЕТ**

**под строительство временных объектов:**

- палаточные лагеря
- объекты общественного питания
- бивачные поляны и смотровые площадки
- пляжи
- лодочные станции
- пункты проката велосипедов, водных видов транспорта и пляжного инвентаря и др.

## В ДОЛГОСРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

**ДО 49 ЛЕТ**

**под строительство постоянных (капитальных) объектов:**

- гостиницы
- гостевые дома и др.

**ВАЖНО!**

**Необходима разработка проектно-сметной документации и получение заключения вневедомственной экспертизы**

Если вы приняли решение, то вам необходимо будет участвовать **в тендере** или **конкурсе** на предоставление земельных участков в аренду.

Для начала вам необходимо **уведомить** о своих намерениях **администрацию национального парка.**

Администрация национального парка, в первую очередь, предложит вам **рассмотреть земельные участки, предусмотренные генеральным планом развития.**



**ВАЖНО!**

**Принимать участие в тендере имеют право граждане Республики Казахстан и юридические лица Республики Казахстан без иностранного участия**

В случае, если эти участки вам **не подходят**, вы предлагаете **свои варианты**; если национальный парк их **согласовывает,** то в генеральный план развития **вносятся изменения** с нужными вам участками

Либо вы можете заранее ознакомится с информацией об имеющихся участках (выписка из генерального плана) на официальном **сайте Комитета лесного хозяйства и животного мира и национального парка**

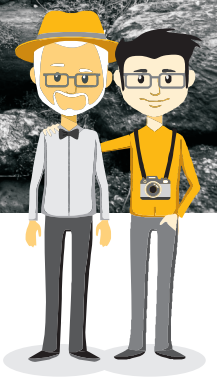
**ВАЖНО!**

**Земельные участки предоставляются в пользование только соответствии с генеральным планом национального парка, посредством тендера в долгосрочную аренду или посредством конкурса в краткосрочную аренду**

Пошаговые алгоритмы проведения тендеров и конкурсов на предоставление земельных участков прописаны в **«Правилах осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках»**, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года N 1063.







При осуществлении туристской и рекреационной деятельности на участках, предоставленных в пользование, вы **принимаете туристов** и обеспечиваете внесение **обязательных платежей** за своих работников и посетителей **за использование особо охраняемых природных территорий.**

Вне зависимости от перехода права пользования участком, вы как пользователь обязаны **обеспечивать сохранность объектов государственного природно-заповедного фонда**, а также **объектов историко-культурного наследия.**